



## DOMANDE E APPROFONDIMENTI

### 1. Cos'è la misura Macchinari Innovativi?

La misura Macchinari Innovativi è l'agevolazione messa a disposizione dal Ministero dello sviluppo economico con l'obiettivo di sostenere la realizzazione, nelle Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia), di programmi di investimento diretti a consentire la transizione del settore manifatturiero verso la cosiddetta "Fabbrica intelligente".

La misura sostiene gli investimenti innovativi che, in coerenza con il piano nazionale "Impresa 4.0" e la Strategia nazionale di specializzazione intelligente, consentono l'interconnessione tra componenti fisiche e digitali del processo produttivo, innalzando il livello di efficienza e di flessibilità nello svolgimento dell'attività economica, favorendo l'acquisto di macchinari, impianti e attrezzature strettamente funzionali alla realizzazione dei programmi di investimento, nonché programmi informatici e licenze correlati all'utilizzo dei predetti beni materiali.

L'intervento agevolativo, definito nell'ambito del Programma operativo nazionale "Imprese e competitività" 2014-2020 FESR e della relativa programmazione complementare, permette di attivare le risorse comunitarie e i fondi nazionali complementari alla programmazione europea già stanziati.

I programmi di investimento innovativi possono essere agevolati a valere:

- sulla dotazione finanziaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettere *a)*, e *b)*, del decreto ministeriale 9 marzo 2018 (risorse del Programma complementare di azione e coesione - POC "Imprese e competitività" 2014-2020 e del Programma operativo nazionale - PON "Imprese e competitività" 2014-2020 FESR - sull'Asse III, Azione 3.1.1)

ovvero

- sulla dotazione finanziaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera *c)*, del medesimo DM (risorse del Programma operativo nazionale - PON "Imprese e competitività" 2014-2020 FESR - Asse IV, Azione 4.2.1), riservata esclusivamente ai programmi diretti al cambiamento fondamentale del processo di produzione di un'unità produttiva esistente e riconducibili alla linea di intervento LI 2 "Tecnologie per un manifatturiero sostenibile", di cui all'allegato 1 del decreto ministeriale 9 marzo 2018.

### 2. Chi può presentare domanda di agevolazione per la misura Macchinari Innovativi?

Le domande possono essere presentate da:

- micro, piccole e medie imprese (PMI) che alla data di presentazione della domanda:
  - ✓ sono regolarmente costituite e iscritte nel Registro delle imprese, sono nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non sono in liquidazione volontaria o sottoposte a procedure concorsuali;
  - ✓ sono in regime di contabilità ordinaria e dispongono di almeno due bilanci approvati e depositati presso il Registro delle imprese, ovvero hanno presentato, nel caso di imprese individuali e società di persone, almeno due dichiarazioni dei redditi;
  - ✓ sono in regola con la normativa vigente in materia di edilizia ed urbanistica, del lavoro e della salvaguardia dell'ambiente, nonché con gli obblighi contributivi;
  - ✓ non hanno effettuato, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, una delocalizzazione verso l'unità produttiva oggetto dell'investimento;
  - ✓ non rientrano tra i soggetti che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti considerati illegali o incompatibili dalla Commissione europea;

- ✓ non si trovano in condizioni tali da risultare imprese in difficoltà.

In attuazione delle normative vigenti in materia di accesso ai fondi strutturali e in particolare delle disposizioni introdotte dall'articolo 1, comma 821 della Legge di Stabilità 2016, possono accedere alle agevolazioni anche i liberi professionisti iscritti agli ordini professionali o aderenti alle associazioni professionali individuate nell'elenco tenuto dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 e in possesso dell'attestazione rilasciata in ottemperanza alla medesima legge.

Possono presentare domanda di accesso alle agevolazioni anche le imprese non residenti nel territorio italiano in quanto prive di sede legale o secondaria; ai fini dell'accesso ai benefici della misura di aiuto Macchinari Innovativi tali imprese debbono risultare costituite secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscritte nel relativo Registro delle imprese, così come disposto dall'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 9 marzo 2018.

### 3. Quando posso inviare l'istanza?

L'iter di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni è articolato nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura informatica, a partire dalle ore 10.00 del 9 gennaio 2019.
- compilazione della domanda, a partire dalle ore 10.00 del 15 gennaio 2019.
- invio della domanda di accesso alle agevolazioni, a partire dalle ore 10.00 del 29 gennaio 2019.

### 4. Uno stesso soggetto proponente può presentare più domande di agevolazione?

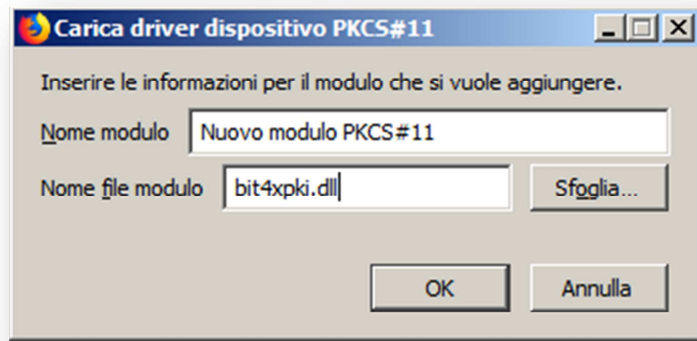
Sì, a condizione che ciascuna domanda di accesso alle agevolazioni riguardi una diversa dotazione finanziaria tra le due previste all'articolo 3 del decreto ministeriale 9 marzo 2018 (risorse POC/PON FESR Asse III previste all'articolo 3, comma 1, lettere a), e b), ovvero, in alternativa, risorse PON FESR Asse IV previste all'articolo 3, comma 1, lettera c)).

### 5. Perché non riesco ad autenticarmi sul portale?

Per effettuare l'autenticazione al portale è necessario avere un dispositivo CNS con certificato di autenticazione in corso di validità e utilizzare un browser internet in cui siano stati preventivamente e correttamente *importati* i certificati presenti a bordo della CNS.

### 6. Come posso Importare i certificati nel browser Mozilla Firefox?

- ✓ **Sistema Operativo Windows:** Per importare i certificati nel browser Firefox installato localmente sul proprio PC a cui è collegato il dispositivo, è necessario svolgere la seguente procedura: installare il software di firma digitale predisposto per la propria smart card (es. Aruba-File Protector, Infocert-DikeIC), in particolare i driver per smart card presenti nel pacchetto di installazione di ciascun software. In alternativa effettuare il download della cartella MU\_INCARD\_MACOSX.ZIP dal sito [www.pec.it](http://www.pec.it), nell'area "firma digitale">"download">"Driver Smart Card - INCARD" e installare i driver appena scaricati. avviare Firefox e selezionare quindi Strumenti / Opzioni; all'interno della finestra Opzioni spostarsi sulla sezione Avanzate, selezionare la scheda Certificati e quindi cliccare il pulsante Dispositivi di sicurezza; all'interno della finestra Gestioni dispositivi cliccare il pulsante Carica; all'interno della finestra Carica dispositivo PKCS#11 inserire nel campo Nome modulo, una stringa descrittiva che identifica il modulo crittografico che si sta aggiungendo e cliccare quindi sul pulsante Sfoglia; utilizzare la finestra di scelta del dispositivo per spostarsi all'interno della directory C:\WINDOWS\system32 e selezionare il file **bit4xpki.dll**; cliccare quindi su Apri.



All'interno della finestra Carica dispositivo PKCS#11 verificare che il campo Nome file modulo sia valorizzato con il percorso della libreria selezionata durante il Passo 5) e cliccare sul pulsante OK. Verificare che all'interno della finestra Gestioni dispositivi compaia il nuovo modulo appena aggiunto e cliccare su OK. Cliccando su Mostra Certificati verrà richiesto l'inserimento del PIN del dispositivo ("Password Principale per CNS"). All'interno della sezione "Certificati Personali" dovranno essere presenti il certificato di autenticazione, corrispondente al codice fiscale, e il certificato di sottoscrizione, corrispondente al nome e cognome del titolare della CNS.

- ✓ **Sistema Operativo Mac** Per importare i certificati nel browser Firefox installato localmente sul proprio Mac a cui è collegato il dispositivo, è necessario svolgere la seguente procedura: download della cartella MU\_INCARD\_MACOSX.ZIP dal sito [www.pec.it](http://www.pec.it), nell'area "firma digitale"> "download">"Driver Smart Card - INCARD" decompressione della cartella avvio dell'eseguibile (.pkg) e installare. aprire Firefox; cliccare sul menù Strumenti/preferenze; all'interno della finestra "Opzioni" spostarsi su "Avanzate", selezionare la scheda Certificati e quindi cliccare il pulsante Dispositivi di sicurezza; all'interno della finestra Gestioni dispositivi cliccare il pulsante "Carica"; all'interno della finestra "Carica dispositivo PKCS#11" inserire, all'interno de campo " nome file modulo " : libbit4xpki.dylib oppure seguire percorso come sopra indicato : sistema / libreria / bit4id / PKCS#11 / libbit4xpki.dylib; dare Ok e riavviare Firefox. A questo punto una volta riavviato Firefox: cliccare sul menù Strumenti/preferenze; all'interno della finestra "Opzioni" spostarsi su "Avanzate", selezionare la scheda Certificati e quindi cliccando su Mostra Certificati verrà richiesto l'inserimento del PIN del dispositivo ("Password Principale per CNS"). All'interno della sezione "Certificati Personali" dovranno essere presenti il certificato di autenticazione, corrispondente al codice fiscale, e il certificato di sottoscrizione, corrispondente al nome e cognome del titolare della CNS. FRMD: Autenticazione CNS SUAP: Accesso / Configurazione browser.

#### 7. Come posso importare i certificati nel browser Microsoft Edge?

Nel browser Microsoft Edge non è possibile importare i certificati presenti a bordo di una CNS.

#### 8. Come posso importare i certificati nel browser Safari?

Nel browser Safari non è possibile importare i certificati presenti a bordo di una CNS.

#### 9. Come posso verificare la presenza dei certificati in Firefox?

- ✓ **Windows:** per verificare la corretta importazione dei certificati nel browser Firefox procedere come indicato di seguito: avviare Firefox e selezionare quindi Strumenti / Opzioni all'interno della finestra Opzioni spostarsi sulla sezione Avanzate, selezionare la scheda Certificati e quindi cliccare il pulsante Mostra Certificati Cliccando su Mostra Certificati verrà richiesto l'inserimento del PIN del dispositivo (Password Principale per CNS). All'interno della sezione Certificati Personali dovranno essere presenti il certificato di

autenticazione, corrispondente al codice fiscale, e il certificato di sottoscrizione, corrispondente al nome e cognome del titolare della CNS.

- ✓ **Mac:** per verificare la corretta importazione dei certificati nel browser Firefox procedere come indicato di seguito: avviare Firefox e cliccare sul menù Strumenti quindi Preferenze all'interno della finestra Opzioni spostarsi su Avanzate, selezionare la scheda Certificati e quindi cliccare il pulsante Mostra Certificati. Cliccando su Mostra Certificati verrà richiesto l'inserimento del PIN del dispositivo (Password Principale per CNS). All'interno della sezione Certificati Personali dovranno essere presenti il certificato di autenticazione, corrispondente al codice fiscale, e il certificato di sottoscrizione, corrispondente al nome e cognome del titolare della CNS.

**10. Come posso verificare la presenza dei certificati nel browser Google Chrome?**

Per verificare la corretta importazione dei certificati nel browser Google Chrome per procedere come indicato di seguito: avviare Google Chrome, selezionare Strumenti e successivamente "Impostazioni", selezionare Mostra impostazioni avanzate, all'interno della sezione HTTPS/SSL cliccare su Gestione Certificati e selezionare la scheda Personale: qui dovranno essere presenti il certificato di autenticazione, corrispondente al codice fiscale, e il certificato di sottoscrizione, corrispondente al nome e cognome del titolare della CNS.

**11. Come posso verificare la presenza dei certificati nel browser Internet Explorer?**

Per verificare la corretta importazione dei certificati nel browser Internet Explorer procedere come indicato di seguito: avviare Internet Explorer, selezionare Strumenti e successivamente Opzioni Internet, selezionare la scheda Contenuto, cliccare sul pulsante Certificati e selezionare la scheda Personale. Qui dovranno essere presenti il certificato di autenticazione, corrispondente al codice fiscale, e il certificato di sottoscrizione, corrispondente al nome e cognome del titolare della CNS.

**12. Perché una volta autenticato, non trovo i dati riguardanti la mia impresa?**

Per vedere i dati relativi alla propria impresa occorre associare l'impresa al profilo, bisogna selezionare la voce Modifica Profilo, selezionare il codice fiscale dell'impresa e aggiungerla al sistema.

**13. Dopo essermi autenticato, posso compilare la pratica immediatamente?**

No, al primo accesso occorre accedere alla sezione Modifica Profilo ed inserire i propri dati anagrafici e personali affinché possano essere utilizzati per le successive fasi di compilazione e controllo.

**14. Come faccio ad accedere al portale per la creazione della domanda delle misure dei macchinari innovativi?**

Bisogna autenticarsi tramite CNS del legale Rappresentante.

**15. Perché se accedo con la CNS di un amministratore non mi consente di associare l'impresa?**

Se il sistema non consente al soggetto che ha effettuato l'accesso di associare la propria impresa, occorre verificare in visura chi risulta come legale rappresentante.

**16. Posso delegare un terzo soggetto per la presentazione della domanda?**

Sì, è possibile. Il legale rappresentante o il professionista, dopo aver effettuato l'accesso con CNS, selezionando la voce Gestione Deleghe, possono aggiungere un Delegato indicando:

- codice fiscale;
- nome e cognome.

**17. Perché, dopo aver selezionato l'impresa, il portale presenta l'errore 'Non risulta essere iscritto nessun indirizzo di Posta elettronica Certificata nel Registro delle Imprese'?**

Il messaggio di errore compare perché ai fini della compilazione della domanda è necessario avere una casella Pec attiva e registrata nel Registro Imprese.

**18. Perché in fase di compilazione mi compare l'errore: L'impresa come risultante dal Registro Imprese è in liquidazione volontaria o sottoposta a procedure concorsuali?**

Per poter accedere al bando, l'impresa deve essere nel pieno esercizio delle sue attività, quindi non deve essere sottoposta a procedure concorsuali o essere in stato di scioglimento e/o in liquidazione.

**19. Perché in fase di compilazione di un'istanza mi compare il messaggio di errore: (settore non ammesso...)?**

Sono ammessi tutti i settori manifatturieri di cui alla sezione C della classificazione delle attività economiche ATECO 2007, ad eccezione delle attività connesse ai seguenti settori:

- siderurgia;
- estrazione del carbone;
- costruzione navale;
- fabbricazione delle fibre sintetiche;
- trasporti e relative infrastrutture;
- produzione e distribuzione di energia, nonché delle relative infrastrutture.

**20. Posso interrompere la compilazione e recuperare la pratica in un secondo momento?**

Sì, è possibile, basta salvare la pratica prima di uscire per poi recuperare la domanda in compilazione in un secondo momento. Per recuperare la pratica accedere all'area Gestione istanze e selezionare Istanze in compilazione.

**21. Posso modificare un'istanza in compilazione?**

Sì, è possibile modificare un dato della pratica, una volta inserito il dato aggiornato, cliccare sul tasto Conferma e prosegui.

**22. Posso modificare un'istanza inviata?**

No, dopo aver inviato la pratica non è più possibile procedere all'invio di un'altra pratica per l'impresa fino a quando non sarà conclusa l'istruttoria da parte del MISE.

**23. Dove posso consultare la pratica che ho inviato?**

Per consultare una pratica inviata, occorre accedere all'area Gestione istanze e selezionare Istanze inviate.

**24. Che dati devo inserire per la mia impresa?**

In anagrafica soggetto richiedente si troveranno preimpostati i dati identificativi dell'impresa e i dati relativi alla sede legale.

**25. Chi è il firmatario dell'istanza?**

Il firmatario dell'istanza è il soggetto che compila, firma ed invia la pratica.

**26. Posso modificare i dati del firmatario?**

Per modificare i dati del firmatario è necessario andare nell'apposita sezione a cui si può accedere da modifica dati firmatario.

**27. Come può accreditarsi per la presentazione un soggetto estero?**

Per essere abilitati alla presentazione della domanda telematica il soggetto proponente non residenti nel territorio italiano, ai fini dell'accesso alla procedura informatica, deve presentare una richiesta di accreditamento inviando una PEC all'indirizzo [macchinarinnovativi@pec.mise.gov.it](mailto:macchinarinnovativi@pec.mise.gov.it) corredata del modulo di richiesta opportunamente compilato e sottoscritto. Il modello del modulo è disponibile al link <https://www.mise.gov.it/index.php/it/incentivi/impresa/macchinari-innovativi>.

**28. Quant'è la grandezza massima accettata per un allegato?**

Per ogni allegato da inserire comparirà il dettaglio relativo ai tipi di formato accettati ad ai limiti dimensionali.

**29. Che tipo di allegati vanno inseriti nella domanda?**

Le tipologie di allegati sono indicati nel menù a tendina della schermata di caricamento.

**30. Come posso verificare se l'istanza è corretta?**

Nell'istanza in compilazione, nella sezione 'Sintesi istanza ai fini dell'invio' è possibile verificare se la compilazione delle varie sezioni è corretta oppure se sono presenti errori o ci sono informazioni mancanti.

**31. Perché In sintesi mi compare la voce *correggi errori*?**

Se sono presenti errori o sezioni non compilate, è necessario cliccare sul link *Correggi gli errori* che permette di aprire la sezione segnalata dal sistema e correggere l'errore o la mancata compilazione in essa indicata.

**32. Perché non riesco a caricare la domanda firmata digitalmente?**

Se la domanda viene visualizzata prima dell'apposizione della firma, può accadere che il software di visualizzazione modifichi il file senza che l'utente ne abbia evidenza. In questo caso il file firmato e inviato risulterebbe diverso da quello generato dalla piattaforma e il sistema ne bloccherebbe il caricamento. In questo caso si consiglia di firmare il file scaricato senza visualizzarlo e di procedere alla necessaria verifica dei contenuti prima dell'invio ma solo dopo l'apposizione della firma.

**33. Come posso creare il codice di predisposizione domanda?**

Se la compilazione effettuata in ciascuna sezione è corretta, si otterrà il seguente messaggio 'L'istanza risulta correttamente compilata, occorre cliccare su conferma e prosegui, in seguito scaricare il modulo pdf dell'istanza, firmarlo e caricando l'istanza firmata si ottiene il codice di predisposizione domanda.

**34. A cosa mi serve il codice di predisposizione domanda?**

Il codice di predisposizione domanda è necessario per l'invio dell'istanza, occorre inserirlo nella sezione dedicata e selezionare invio affinché la procedura venga conclusa.

**35. Ho generato il codice di predisposizione domanda, questo vuol dire che l'istanza è stata inviata?**

No, occorre inserire il codice di predisposizione domanda nell'apposita sezione Invia pratica.

**36. La domanda può essere compilata da un soggetto e firmata da un soggetto diverso?**

La domanda ed i relativi allegati devono essere firmati digitalmente dal soggetto che compila e presenta la domanda.

**37. Come faccio ad inviare l'istanza**

Occorre inserire il codice di predisposizione pratica nella sezione Invio della domanda e cliccare sul tasto 'Invia domanda'.

**38. Ho inviato l'istanza, come ne verifico l'esito?**

Una volta inviata l'istanza viene mostrato il messaggio ESITO acquisizione istanza che contiene l'indicazione dell'esito della trasmissione.

**39. Come verifico lo stato della pratica?**

È possibile consultare lo stato della pratica attraverso il portale [agevolazionidgiai.invitalia.it](https://agevolazionidgiai.invitalia.it) nella sezione <https://attuazionedgiai.mise.gov.it/> l'area rivolta alle imprese per le comunicazioni successive alla domanda di concessione.

**40. Posso modificare un'istanza inviata?**

No, bisogna ricompilare un'istanza ex-novo, firmarla ed inviarla, con il secondo invio la pratica precedente verrà annullata e sostituita dalla successiva.

**41. Come posso stampare la ricevuta di invio della domanda?**

Per stampare la ricevuta di invio della domanda occorre andare nella sezione *Istanze inviate*, selezionare l'istanza e cliccare sulla voce Stampa Ricevuta.

**42. Chi posso contattare per problemi con l'istanza?**

Tutte le informazioni sui requisiti per l'accesso alla predisposizione delle istanze per le misure macchinari innovativi sul sito [www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it).

È disponibile inoltre un servizio di assistenza telefonica al numero 06 64892998.

L'assistenza telefonica risponde dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

È inoltre possibile scrivere a:

- [macchinari.istanzedgiai@mise.gov.it](mailto:macchinari.istanzedgiai@mise.gov.it) esclusivamente per problemi tecnici relativi alla compilazione delle istanze;
- [info.macchinari@mise.gov.it](mailto:info.macchinari@mise.gov.it) per segnalazioni di natura normativo-procedurale relativamente all'interpretazione delle disposizioni attuative della misura agevolativa.